Svatojánská kolej

Vyšší odborná škola pedagogická

Christian Teachers College

Svatý Jan pod Skalou č.1, 266 01 Beroun, tel.: 311 672 461, 312 256 051
e-mail: sekretariat@svatojanskakolej.cz

Naše značka:	Vaše značka:	Počet listů:	Počet listů příloh:
SvK-VOŠP/179/25		2	---

Vnitřní předpis 3/2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvod

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, zaměstnanců i cizích strávníků.

Provoz je řízen v souladu s platnými předpisy, zejména:

- vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ze dne 25.2.2005-úprava výživových normativů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., zákonem o ochraně zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb. - hygienické předpisy a požadavky na stravovací služby
- vyhláškou 84/2005 Sb. - náklady na závodní stravování
- metodikou spotřebního koše
- nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin od 1.1.2006
- dodržování systému HACCAP

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.
Vnitřní řád je také v Moodlu a na webových stránkách školy.

I. Provoz školní jídelny

Stravování – výdejní doby:

Snídaně: 7,30 – 9 hod

Obědy: 12,30 – 13,00 hod
Večeře: 18:00 hod – jinak samoobsluha

Jídelní lístek

Je vyvěšován v tištěné podobě v jídelně, v elektronické podobě na internetu.

http://www.svatojanskakolej.cz/jidelni-listek/

Způsob objednávání, odhlašování a placení obědů:

Přihlašování i odhlašování obědů se provádí přes portál www.strava.cz číslo jídelny 3687, nebo telefonicky na tel. 312 256 061, nebo e-mailem kuchyne@svatojanskakolej.cz popřípadě osobně v kanceláři kuchyně.

Pro určitý den je možné oběd odhlásit, nejpozději do 7,00 hod. V případě, že ze závažných důvodů (nemoc) se nepodaří oběd odhlásit včas, je možné ho vyzvednout a odnést v jídlonosiči.

Ceny obědů se řídí aktuálním předpisem.

Studenti a zaměstnanci platí stravné vždy předem převodem, nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Případný přeplatek se vrací na konci studia.

V rámci doplňkové činnosti se stravné objednává a platí či potvrzuje alespoň týden před stravováním; stravné lze platit osobně či převodem na účet, na základě smlouvy a faktury vystavené účetní školy. Potvrzení o zaplacení je třeba zaslat alespoň týden před stravováním (případně dle dohody s kuchyní). Podklady pro fakturaci předává vedoucí školní jídelny do účtárny bezprostředně po skončení měsíce.

Práva a povinnosti

- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování.
- Strávníci udržují v jídelně čistotu, po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.
- Strávníci jsou povinni plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny.
- Strávníci nesmí jakýmkoliv způsobem záměrně poškozovat vybavení a zařízení školní jídelny. Pokud je nějaká škoda na majetku svévolně způsobena, musí strávník škodu v plné výši uhradit.
- Strávníci mají právo na stravování, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chránění před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a projevy šikany.
- Zaměstnanci dohlížejí na dodržování vnitřního řádu a chrání bezpečí své i ostatních zaměstnanců a strávníků.

Dietní stravování

Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování. Není žádná povinnost diety připravovat. Je vždy na uvážení vedoucí školní jídelny, zda bude dietu připravovat. Při vznesení požadavku na dietní stravování musí strávník doložit potvrzení odborného lékaře. Strávník musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení jeho zdravotního stavu, strávník na sebe bere veškerou odpovědnost.

Tento provozní řád je účinný dnem schválení.

Ve Svatém Janu pod Skalou dne 5. května 2025

RNDr. Věra Štěpinová, Ph.D.
ředitelka školy